

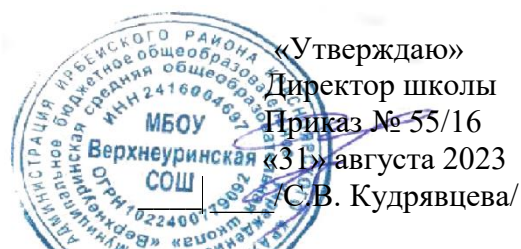
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеуринская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

О.Н. Тарасенко

«31» августа 2023г.



**План работы по обеспечению здоровьесберегающей среды  
2023– 2024 учебный год**

**Цель:** создание единого здоровьесберегающего пространства, обеспечивающего развитие личности с учетом реализации её физиологических, интеллектуальных особенностей и возможностей.

**Задачи:**

- предоставить обучающимся разные знания и виды деятельности для реализации своих сил и возможностей, проявления интересов и склонностей;
- вовлекать обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность;
- формировать физически здоровую толерантную личность, способную свободно адаптироваться в современном быстро меняющемся мире;

**Организация здоровьесберегающего образовательного процесса**

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Мониторинг здоровья учащихся: - заключения исследований состояния физического, психического и социального здоровья обучающихся; - уровень адаптации и мотивации учащихся; - пропуски уроков по болезни	В течение года	Учитель физкультуры, социальный педагог, классные руководители
2	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	классные руководители
3	Контроль состояния здоровья школьников по итогам	сентябрь	Фельдшер ФАПА

	диспансеризации.		
4	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	Администрация школы, классные руководители
5	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	Зам. директора по УР
6	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение года	Зам. директора по УР, ВР, соц. педагог, классные руководители
7	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	Администрация школы
8	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	Администрация школы
9	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	Администрация школы
10	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	Администрация школы
11	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	Учителя . физ-ры,
12	Приёмка школы к новому учебному году.	август	Администрация школы
13	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся;	ежемесячно	Зам. директора по ВР.
14	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	Директор, Преподаватель ОБЖ
15	Проверка состояния охраны труда в школе и документации	в течение года	Администрация школы, Преподаватель

	по технике безопасности в учебных кабинетах.		ОБЖ
16	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	Администрация школы, Преподаватель ОБЖ
17	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	классные руководители
18	Организация рациональной системы питания обучающихся 1 – 11 классов.	в течение года	классные руководители
19	Контроль физического воспитания обучающихся.	в течение уч. года	Администрация школы
20	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	Администрация школы
21	Проведение динамических пауз в 1–х классах.	постоянно	Учителя 1–х классов

### *Оздоровительно – профилактическая работа*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	классные руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	в течение года	Зам. дир. по ВР, классные руководители соц. педагог,
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	классные руководители соц. педагог, педагоги - психологи
4.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	Классные руководители

6.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	сентябрь, апрель	Зам. дир.по ВР, учителя физ-ры
7.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	Фельдшер ФАПА
9.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	Педагоги
10.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	Администрация
11.	Организация отдыха учащихся в летний период.	июнь - август	Зам. директора по ВР, начальник школьного оздоровительного лагеря, соц. педагог
12.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (5 – 11 классы).	По плану воспитательной работы школы	классные руководители соц. педагог, педагог - психолог
13.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	Учителя физ-ры