

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеуринская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

№61/9

30.08.2024

О деятельности Штаба воспитательной  
работы в МБОУ Верхнеуринская СОШ

На основании плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р). Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в положение Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеуринская СОШ и утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеуринская СОШ (Приложение 1);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеуринская СОШ на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
3. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеуринская СОШ на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Верхнеуринская СОШ на 2024-2025 учебный год (Приложение 4);
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Кудрявцева.

**Положение  
о Штабе по воспитательной работы  
в МБОУ Верхнеуринская СОШ**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами образовательной организации
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 В соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ Верхнеуринская СОШ по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Верхнеуринская СОШ.

1.4 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, совета родителей, органов ученического самоуправления

1.7 В соответствии с решением директора школы в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- старшая вожатая
- педагог-психолог;
- классные руководители

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления.

## **II. Цель и задачи Штаба**

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания МБОУ Верхнеуринская СОШ для реализации приоритетов воспитательной работы.

### 2.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **III. Организация деятельности Штаба**

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.5. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий/

#### **IV . Основные направления работы:**

4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

4.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

4.10. Организация деятельности «Школьного дома Дружбы».

#### **V. Обязанности членов штаба**

5.1 Руководитель Штаба осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба один раз в четверть, а также по мере необходимости.

#### – 5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

#### 5.4 Старшая вожатая:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 6. Члены ШВР имеют право:

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### 7. Документация и отчётность ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором школы;
- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

## Приложение 2.

Состав Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеуринская СОШ на  
2024-2025 учебный год

Руководитель ШВР– Кудрявцева Светлана Викторовна -директор школы.

Члены ШВР:

- Заместитель директора по воспитательной работе – Тарасенко Ольга Николаевна;

-Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями - Тарасенко Алёна Николаевна;

-Старшая вожатая – Радюшкина Дарина Максимовна.

## План заседаний Штаба воспитательной работы

на 2024-2025 учебный год

№ Заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1.	<p>1. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.</p> <p>2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год:</p> <p>3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.</p> <p>4. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся</p> <p>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p> <p>7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре- октябре</p>	30 августа 2024г.
2.	<p>1. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре- декабре</p>	24 октября 2024г.
3.	<p>1. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>2. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.</p>	6 декабря



	<p>Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p> <p>5.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь, февраль</p>	2024г.
4.	<p>1.О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>2.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>3.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март, апрель.</p>	14 февраля 2025г.
5.	<p>1.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями на кануне летних каникул.</p> <p>2.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>3. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май, июнь.</p>	25 апреля 2025г.
6	<p>1.Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>2.О проведении выпускного вечера для учащихся 11 класса.</p>	30 мая 2025г.

**ПЛАН работы Штаба по воспитательной работе  
МБОУ Верхнеуринская СОШ (ШВР)  
на 2024-2025 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Заседания штаба воспитательной работы.	1 раз в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Педагог - психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (справка)
5	Проведение анализа работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6	Контроль обучающихся в период каникулярного времени.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, классных руководителей	Справка

7	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулы яркое время	Классные руководители	Занятость учащихся в дни каникул
8	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
9	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию Старшая вожатая	Отчеты
10	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
11	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Педагог - организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
12	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
13	Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства Реализация концепций Дня Единых действий 1-11 классы	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию Классные руководители	Размещение информации на сайте и соц сетях
14	Реализация концепций ко Дню Государственного герба Российской Федерации (День Единых Действий)	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные руководители	Размещение информации на сайте и соц сетях
15	Большой этнографический диктант	Ноябрь 2024	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители, учитель	Получение сертификатов

			географии	
16	Реализация концепций ко Дню Героев Отечества	Декабрь, 2024	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители	Презентации материалов, классные часы
17	Реализация концепций ко Дню Конституции Российской Федерации (День Единых Действий), Тематический квиз, созданный совместно с «Движением первых»		Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители	Общешкольное мероприятие
18	Неделя сказок народов мира в рамках библиотечных уроков 1-4 классы	Январь, 2025	Классные руководители, педагог-библиотекарь	Конкурсно-развлекательное мероприятие
19	ВКС с республиками России в рамках реализации программы воспитания «Орлята России» «Телемост Дружбы» 1-4 классы	Январь, 2025	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях,
20	Реализация концепций ко Дню защитника Отечества (День Единых Действий)	Февраль, 2025	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители, преподаватель ОБЗР	Общешкольные мероприятия
21	День воссоединения Крыма с Россией	Март, 2025	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях,
22	Просветительное мероприятие для детско-родительского сообщества «Россия – наш общий дом. Культурное наследие моей страны»	Апрель, 2025	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители	Событийное мероприятие
23	Конкурс рисунков «Пусть всегда будет дружба!» 1-7 классы	Апрель, 2025	Старшая вожатая, Классные Руководители	Выставка рисунков

24	День славянской письменности и культуры	Май, 2025	Заместитель директора по ВР Классные Руководители	Классные часы
25	Творческий фестиваль для детско-родительского сообщества – «Музыка! Весна! Победа!» 1-11 классы	Май, 2025	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные Руководители	Концерт
26	День России	Июнь, 2025	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, воспитатели летнего школьного лагеря	Познавательный квест
27	Сбор и подготовка материалов для отчётов и информационного сопровождения деятельности «Школьного дома дружбы»	В течение года	Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая, Классные руководители	Отчёты

