

## Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Верхнеуринская СОШ

от 30.08.2024 г.

**Присутствовали:** 4 человека.

Руководитель ШВР– Кудрявцева Светлана Викторовна -директор школы.

Члены ШВР;

Заместитель директора по воспитательной работе –

Тарасенко Ольга Николаевна;

Советник директора по воспитанию и связям с общественными объединениями– Тарасенко Алёна Николаевна

Старшая вожатая – Радюшкина Дарина Максимовна

### **Повестка заседания:**

1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2024-2025 учебном году.
2. Об утверждении состава ШВР в 2024-2025 учебном году.
3. Об утверждении плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
4. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
5. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
6. О социальном паспорте школы на 2024-2025 учебный год.
7. Организация психолого- педагогического тестирования обучающихся.
8. О проведении месячника безопасности «Внимание- дети».
9. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий ДЕД в сентябре – октябре 2024 года.

**По первому и второму вопросам слушали** руководителя ШВР школы С.В. Кудрявцеву, которая предложила состав штаба воспитательной работы.

**Решили:** утвердить состав штаба воспитательной работы

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Тарасенко О.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По четвёртому вопросу слушали** заместителя директора по ВР О.Н. Тарасенко, она представила анализ профилактической работы 2023-2024 учебный год

**Решили:** принять информацию к сведению.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР О.Н. Тарасенко, советника директора по воспитанию А.Н. Тарасенко. Был



представлен план основных мероприятий для проведения линейки посвящённой «Дню знаний».

**Решили:** утвердить план основных мероприятий и довести информацию до классных руководителей.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР Тарасенко О.Н., которая представила форму составления социального паспорта школы на 2024-2025 учебный год.

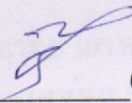
**Решили:** принять данную форму и организовать заполнение для каждого классного коллектива, далее школы.

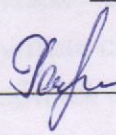
**По седьмому и восьмому вопросам слушали** заместителя директора по ВР О.Н. Тарасенко. Она познакомила с планом предстоящего психолого- педагогического тестирования обучающихся в 2024 году, а также представила план мероприятий по проведению месячника безопасности «Внимание - дети».

**РЕШИЛИ:** внести информацию в план воспитательной работы школы на 2024 – 2025 учебный год и познакомить классных руководителей с предстоящими мероприятиями.

**По девятому вопросу слушали** советника директора по воспитанию и связям с общественными объединениями А.Н. Тарасенко и старшую вожатую Д.М. Радюшкину. Они представили план мероприятий Дней Единных Действий на сентябрь, октябрь 2024 года.

**РЕШИЛИ:** принять в работу данные мероприятия и познакомить классных руководителей для включения в реализацию данных мероприятий.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_  С.В. Кудрявцева

Секретарь \_\_\_\_\_  Д.М. Радюшкина