

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеуринская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ Верхнеуринская СОШ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБОУ  
МБОУ Верхнеуринская СОШ  
№ 55/16 «31» 08. 2023г

Протокол №от «01» 31.08.2023 г.

План работы школьного  
музея  
«Родник»

на 2023-2024 учебный год

Руководитель школьного музея:

Д.М. Гавриленко

## **Пояснительная записка.**

### **Цели музея:**

Содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

### **Задачи музея:**

- формирование у учащихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

### Характеристика музея.

Школьный музей «Родник» был открыт в 1995 году. Занимаемая площадь составляет 15 квадратных метров. Разделы экспозиций: «Великая Отечественная война», «Быт, и культура жителей села Верхняя Уря», «История становления и развития села», «Нумизматика», «История школы». Основной фонд музея: фотографии, орудия труда, предметы быта, нумизматика, медали ВОВ, книги. Музей взаимодействует с РДДТ и СДК, районным краеведческим музеем. На базе музея проводятся классные часы, тематические встречи. Охват учащихся в данных мероприятиях: 100%.

Актив школьного музея: Анна Лавренюк, Надежда Белокриницкая, Софья Буйко, Казаков Алекс

### Календарно-тематический план

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационная работа</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.</li><li>2. Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея</li><li>3. Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея</li><li>4. Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.</li></ol>	сентябрь В течение года	Гавриленко.Д.М
<b>Учет, описание и хранение музейного фонда</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ведение книги экспонатов, документов (основного и научно – вспомогательного) фондов</li><li>2.Распределение музейных материалов для хранения (в папки, коробки, конверты...)</li><li>3. Работа с фондами. Инвентаризация архива.</li><li>4.Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея</li><li>5.Связь с музеями,</li></ol>	В течение года  октябрь	Гавриленко Д.М

	общественными и детскими организациями и учреждениями.		
<b>Поисково-исследовательская работа.</b>	1. Сбор материалов об учителях, директорах и выпускниках школы	октябрь декабрь	Гавриленко Д.М
	2. Сбор материала о ветеранах педагогического труда школы	октябрь декабрь	Гавриленко Д.М
	3.Работа с архивными, литературными источниками.	октябрь декабрь	Гавриленко Д.М.
	4. Выбор темы индивидуального исследования.	октябрь декабрь	Гавриленко Д.М
	5. Сбор вещевых, изобразительных источников, книг и фотографий, монет	в течение года	Гавриленко Д.М
	6. Сбор информации о ветеранах войны и труда, героях соц. труда	октябрь декабрь	Гавриленко Д.М
	7. Сбор информации о знаменитых земляках.	октябрь декабрь	Гавриленко Д.М
<b>Экспозиционно-оформительская работа</b>	1. Участие в работе по оформлению разделов экспозиции музея	февраль – март	Гавриленко Д.М
	2. Продолжить работу над экспозицией «Великая Отечественная война»	февраль – март	Гавриленко Д.М
	3. Подписать экспонаты в соответствии с перечнем, оформить этикетки к экспонатам.	октябрь	Гавриленко Д.М
	4. Оформление стенных газет к праздникам	в течение года	Гавриленко Д.М
<b>Экскурсионно – массовая работа</b>	1. Проведение обзорных экскурсий в музее.	в течение года	Гавриленко Д.М
	2. Проведение тематических экскурсий	в течение года	Гавриленко Д.М
	3. Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	февраль	Гавриленко Д.М
	4. Работа над виртуальной экскурсией музея.	февраль март	Гавриленко Д.М
<b>Участие в конкурсах и акциях.</b>	1. Дистанционный конкурс «Музейный десант»	март	Гавриленко Д.М
	2. Участие в акции «Обелиск»	в течение года	Гавриленко Д.М

	3. Участие в конкурсах краеведов	в течение года	Гавриленко Д.М
<b>Методическая работа музея.</b>	1. Предоставление материалов и экспонатов музея для проведения классных часов.	в течение года	Гавриленко Д.М
	2. Методическая разработка по проведению экскурсий в музее учениками.	октябрь	Гавриленко Д.М
<b>Работа со СМИ</b>	1. Подготовка материалов для сайта школы и странички школьного музея на сайте школы	в течение года	Гавриленко Д.М
	2. Подготовка и предоставление материала для районной газеты.	в течение года	Гавриленко Д.М