

МБОУ Верхнеуринская СОШ



Утверждаю

Директор школы С.В.Кудрявцева/
31 августа 2023 год.

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Верхнеуринская СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
 - ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольного совета.
 - 1.2.1. В состав Совета по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 1.2.2. Деятельность членов совета по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи совета по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами совета по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции совета по контролю организации питания учащихся

3.1. Совет по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность совета по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций совета предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.3. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.4. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.5. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности совета по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав совета входят представители администрации школы, члены Совета родителей, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Совет формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Совет выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. О результатах работы совет информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. По итогам учебного года совет готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация совета по контролю организации питания учащихся

- 6.1. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Протоколы заседаний совета хранятся у администрации школы.