

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнеуринская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
МБОУ Верхнеуринская СОШ
Протокол № 5 от «25» 03. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Верхнеуринская СОШ
№ 19/4 от «25» 03. 2024г.



/С.В. Кудрявцева/

Положение

«О регламенте выдачи характеристики обучающегося»

МБОУ Верхнеуринская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося» определяют порядок выдачи характеристики обучающегося в МБОУ Верхнеуринская СОШ.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Характеристика обучающегося — это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося составляется классным руководителем подписывается директором и заверяется печатью образовательной организации.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая образовательной организацией, подписывается директором школы и заверяется печатью образовательной организации.

3. Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка (Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю).

3.3. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций — в течение 3-х рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) — в течение 5-ти рабочих дней.

3.4. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1 По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической. (Приложение 1).

4.2 В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная - неполная, благополучная – «группы риска», материально обеспеченная – нуждающаяся и т.д.

4.3 Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за содержание характеристики несёт составитель и подписавшие данный документ.

ХАРАКТЕРИСТИКА На обучающегося

Общие сведения: - дата поступления в ОО, - состав семьи;

- перечень фактов в период обучения в ОО – переход из ОО в ОО (причины), повторное обучение, - программа обучения (общеобразовательная начального общего, основного общего, среднего общего;

адаптированная основная (обще)образовательная для обучающихся с.....)

Учебная деятельность: форма получения образования, длительность обучения в этом классе и этой образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас)

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, «Движение первых» и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п. **Характеристика семьи**

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете

Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер) **Дополнительная информация о родителях:** сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Характеристика класса

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе).

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и района:

волонтерские проекты, «Движение первых», проекты, олимпиады и т.п.

Классный руководитель

(Ф.И.О.)

Директор школы

(Ф.И.О.)